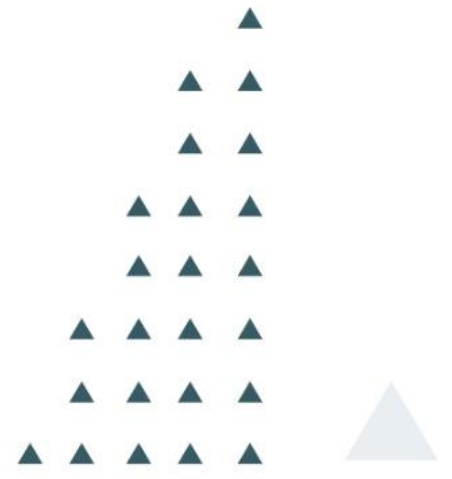
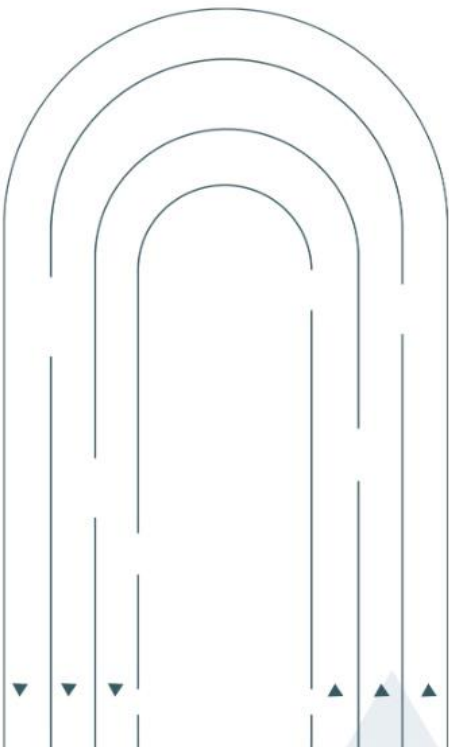




الجمعية التعاونية

تمكين ريادة الأعمال



سياسة المشتريات

1. الهدف

تنظيم عملية شراء الأثاث والمستهلكات الأساسية بما يحقق:

- تلبية احتياجات الجمعية بشكل سريع وفعال.
- تقليل الإجراءات الروتينية لضمان سرعة الاستجابة.
- الحفاظ على مستوى معين من الشفافية والمساءلة.

2. نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع عمليات الشراء من إيجارات والأثاث والمستهلكات اللازمة لتسيير أنشطة الجمعية.

3. تفويض الصلاحيات

المادة الأولى: صلاحية المدير التنفيذي أو رئيس الجمعية

1. المدير التنفيذي :
 - له صلاحية الموافقة المباشرة على المشتريات الأساسية التي لا تتجاوز قيمة (حدد سقفًا مثل: 10,000 ريال سعودي).
 - يجب الالتزام بالموازنات المعتمدة مسبقًا لتلك المشتريات.
2. رئيس الجمعية :
 - له صلاحية الموافقة المباشرة على المشتريات التي تتجاوز صلاحيات المدير التنفيذي وحتى سقف (حدد سقفًا أعلى مثل: 200,000 ريال سعودي).
 - يشترط الرجوع لمجلس الإدارة للموافقة على المشتريات التي تتجاوز هذا السقف.

المادة الثانية: حدود الاستخدام

1. عمليات الشراء يجب أن تكون ضمن الميزانية السنوية المعتمدة للجمعية.
2. يجب تقديم مبررات واضحة لشراء الأثاث أو المستهلكات.
3. تُستخدم هذه الصلاحيات فقط للمشتريات اللازمة ذات الطابع الأساسي

4. الإجراءات

المادة الثالثة: خطوات التنفيذ

1. طلب الشراء :
 - تقديم طلب شراء يتضمن وصفًا واضحًا للمواد أو الأثاث المطلوب.
 - تحديد التكلفة المتوقعة والجدول الزمني للتوريد.
2. الموافقة :
 - توقيع المدير التنفيذي أو رئيس الجمعية على طلب الشراء.
3. التوثيق :
 - الاحتفاظ بنسخة من طلب الشراء والفاتورة في ملفات الجمعية.

سياسة المشتريات

المادة الرابعة: توثيق الشراء

- يجب على المدير التنفيذي أو رئيس الجمعية تقديم تقرير شهري لمجلس الإدارة يشمل :
 - قائمة المشتريات التي تمت.
 - التكلفة الإجمالية.
 - الموردين الذين تم التعامل معهم.

5. الرقابة

1. تخضع جميع المشتريات لمراجعة داخلية دورية لضمان الالتزام بالميزانية والسياسة.
2. يحتفظ مجلس الإدارة بحق طلب مراجعة أي عملية شراء.

6. استثناءات

- يجوز تجاوز حدود التفويض في الحالات الطارئة بعد الحصول على موافقة كتابية من رئيس الجمعية.
- المشتريات التي تدرج تحت "الضروريات الملحة" يجب توثيق أسبابها بشكل تفصيلي.

7. مراجعة السياسة

- تُراجع هذه السياسة سنويًا للتأكد من فعاليتها وملاءمتها لاحتياجات الجمعية.

ملاحظات

- هذا النموذج يوفر مرونة في الشراء للأثاث والمستهلكات مع الحفاظ على الحد الأدنى من المراجعة والرقابة.
- تحديد سقف للصلاحيات يضمن عدم استغلال التفويض.
- يمكن تعديل المبالغ أو إضافة تفاصيل حسب احتياجات الجمعية وميزانيتها. سياسة المشتريات الأساسية التي تشمل الأثاث والمستهلكات تفويض المدير التنفيذي أو رئيس الجمعية مباشرة بالموافقة عليها، لضمان المرونة وسرعة التنفيذ مع الحفاظ على الشفافية وتوفير الفواتير.

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة رقم 10 يوم الاحد 2024/12/8